डिजिटल क्रॉप सर्वेक्षण (Digital Crop Survey)

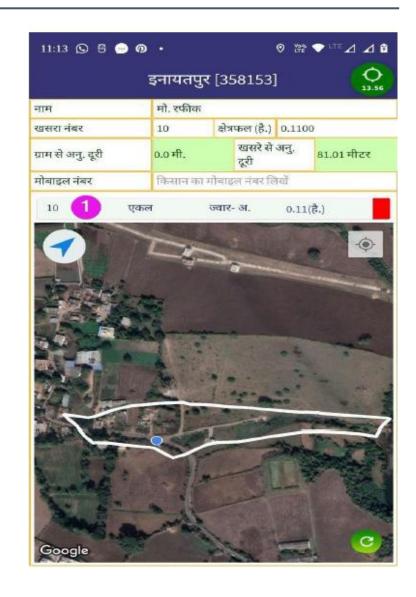
तहसीलदार (Verifier)



1. डिजिटल क्रॉप सर्वेक्षण - परिचय

The Winds

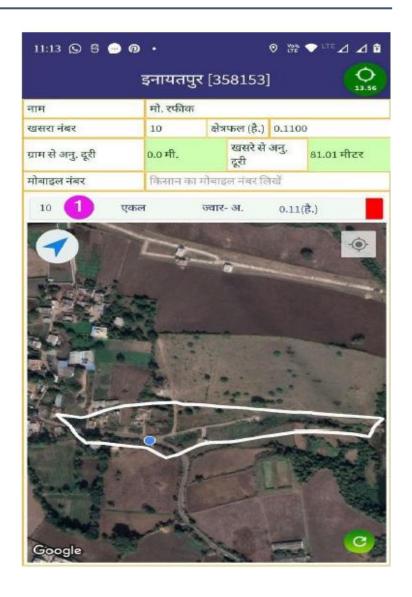
- 🗖 स्थानीय युवा द्वारा 45 दिवस में सर्वे
- 🛘 सर्वे हेतु मोबाईल एप
- 🖵 पार्सल जियो फेंस से खेत में उपस्थिति अनिवार्य
- 🔲 प्रत्येक फसल का फोटो अनिवार्य
- आधुनिक तकनीक से फोटो की तुलना
- आध्निक तकनीक सैटैलाईट इमेज से संभावित फसल
- मोबाइल एप एवं AI/ML से प्राप्त डाटा की तुलना
- भूमि उपयोग कृषि/ अकृषि/अन्य जानकारी व्यपवर्तन लक्ष्य हेतु



2. डिजिटल क्रॉप सर्वेक्षण - लक्ष्य



- फसल क्षेत्र की सटीक जानकारी
- 🗖 निजी एवं सरकारी भूमि की सटीक जानकारी
- भूमि उपयोग कृषि/ अकृषि/अन्य जानकारी व्यपवर्तन लक्ष्य हेत्
- आध्निक तकनीक का उपयोग
 - आधुनिक तकनीक से फसल के फोटो की तुलना
 - ם पार्सल जियो फेंस से खेत में उपस्थिति अनिवार्य
 - □ सैटैलाईट इमेज (AI /ML) से संभावित फसल
- अन्य विभागों को फसल डाटा की उपलब्धता जैसे ई-उपार्जन



3. स्थानीय युवा (सर्वयर) - परिचय



- आयु सीमा :18 से 40 वर्ष
- आठवीं कक्षा उत्तीर्ण हो
- ग्राम का निवासी
- न्यूनतम शर्त: Android version 6+ वाला स्मार्टफोन इंटरनेट सुविधा के साथ
- प्रति फसल प्रति सर्वे नम्बर रु-८/- नियत (अधिकतम 14 रुपए)
- एक युवा को अधिकतम 1000 सर्वे नंबर का आवंटन
- ऑनलाइन (Aadhaar Based) भुगतान



पंजीकरण प्रक्रिया

आधार OTP से पंजीकरण भू-लेख पोर्टल के माध्यम से



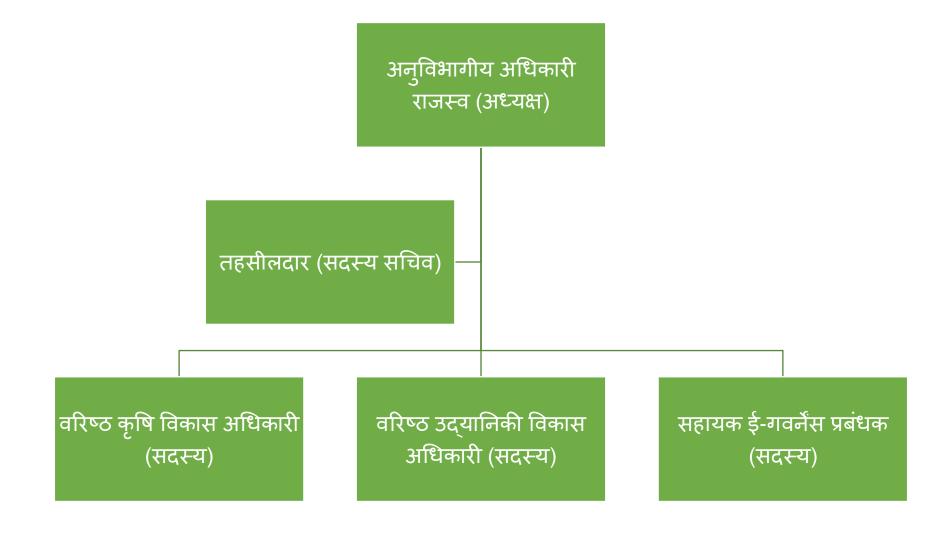
तहसील स्तरीय समिति द्वारा स्थानीय युवा का चयन एवं ग्राम आवंटन



स्थानीय युवा द्वारा SAARA एप्प में OTP से लॉगिन कर सर्वे कार्य

4. तहसील स्तरीय समिति - परिचय

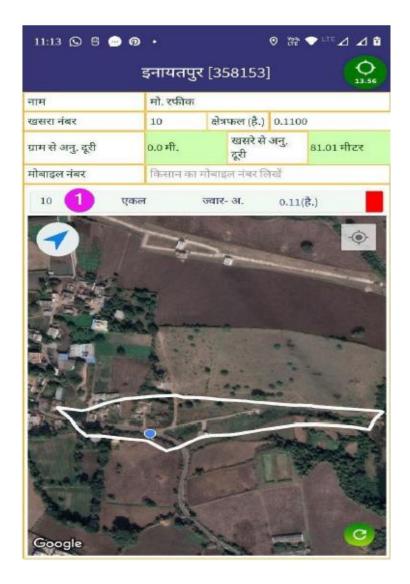




5. जियोफेंसिंग (पार्सल लेवल) तकनीक का परिचय



- जियोफेंसिंग एक आभासीय भौगोलिक सीमा है |
- पार्सल जियोफेंसिंग से तात्पर्य भूमि की चतुर्सीमा से है |
- 🛘 इसका उपयोग खेत में उपस्थिति सुनिश्चित करने से है |



6. डिजिटल क्रॉप सर्वेक्षण में मानव एवं आधुनिक तकनीक का उपयोग



मोबाईल एप द्वारा प्राप्त डाटा

किसान

सर्वेयर (स्थानीय युवा)

सुपरवाइज़र (पटवारी)

वैरीफायर (तहसीलदार)

इंस्पेक्शन ऑफिसर

आधुनिक तकनीक से प्राप्त डाटा

सैटेलाईन इमेज (AI/ML) द्वारा संभावित फसल

एप से लिए गए फोटो से फसल पहचान

पार्सल जियो फेंस से खेत में उपस्थिति

विसंगति – एप एवं आधुनिक तकनीक से प्राप्त डाटा की तुलना

7. डिजिटल क्रॉप सर्वेक्षण हेतु विस्तृत प्रक्रिया



स्थानीय युवा पंजीयन (MP Bhulekh Portal)



तहसील स्तरीय समिति द्वारा स्थानीय युवा का चयन एवं ग्राम आवंटन (Offline)



तहसीलदार द्वारा स्थानीय युवा को ग्राम आवंटन (MP Bhulekh Portal)



स्थानीय युवा द्वारा फसल सर्वेक्षण (SAARA App)

किसान द्वारा MP Kisan App से सर्वेक्षण



वेरिफायर (तहसीलदार) द्वारा प्रत्येक ग्राम में 1% सर्वे का परीक्षण (SAARA App/ Web)



किसान द्वारा आपत्ति दर्ज़ एवं निराकरण (MP Kisan App)



असहमत डाटा का स्थानीय युवा द्वारा पुनरावलोकन एवं सर्वेक्षण (SAARA App)



सुपरवाइजर द्वारा सहमति/ असहमति दर्ज़ (SAARA App/ Web) एवं 1% विसंगति डाटा का फील्ड सत्यापन (SAARA App)



निरीक्षण अधिकारी द्वारा 20% ग्राम का परीक्षण (SAARA App/ Web)



फसल सर्वेक्षण का अंतिम अनुमोदन



फसल अद्यतन MP BHULEKH Portal



स्थानीय युवा को आधार से लिंक बैंक खाता में भुगतान

7. डिजिटल क्रॉप सर्वेक्षण (खरीफ 2024) की तय समय-सीमा



बिंदु	दिनांक से	दिनांक तक
सर्वेयर पंजीयन		10/07/2024
समस्त प्रशिक्षण		25/07/2024
किसान गिरदावरी	01/08/2024	15/09/2024
सर्वेयर क्रॉप सर्वे	01/08/2024	15/09/2024
सुपरवाइजर सत्यापन		20/09/2024
किसान दावा/ आपति		25/09/2024
दावा/ आपत्ति निराकरण		30/09/2024
वेरिफायर अनुमोदन	10/09/2024	30/09/2024
डिजिटल क्रॉप सर्वे जांच कार्य	10/09/2024	30/09/2024
जांच कार्य का अंतिम अनुमोदन		30/09/2024



एम्.पी भू-लेख पोर्टल के माध्यम से –

तहसीलदार द्वारा चयनित स्थानीय युवा को ग्राम आवंटन





- स्थानीय युवा उपयोगकर्ता के सत्यापन अनुरोध को तहसीलदार उपयोगकर्ता द्वारा किया जाएगा
- अधिकृत तहसीलदार उपयोगकर्ता को वेबजीआईएस पोर्टल में लॉग इन करना होगा
- मोज़िला फायर फॉक्स / इंटरनेट एक्सप्लोरर / गूगल क्रोम पर क्लिक करें।
- आवेदन का यूआरएल https://mpbhulekh.gov.in दर्ज करें, नीचे दिखाई गई लॉगिन विंडो प्रदर्शित होगी।
 पटवारी उपयोगकर्ता अपना वैध "उपयोगकर्ता नाम"
 (उपयोगकर्ता) और "पासवर्ड" (पासवर्ड) दर्ज करता है।
- ड्रॉप डाउन से "विभाग" चुनें।
- केप्चा भरे"।
- सबिमट बटन पर क्लिक करें।





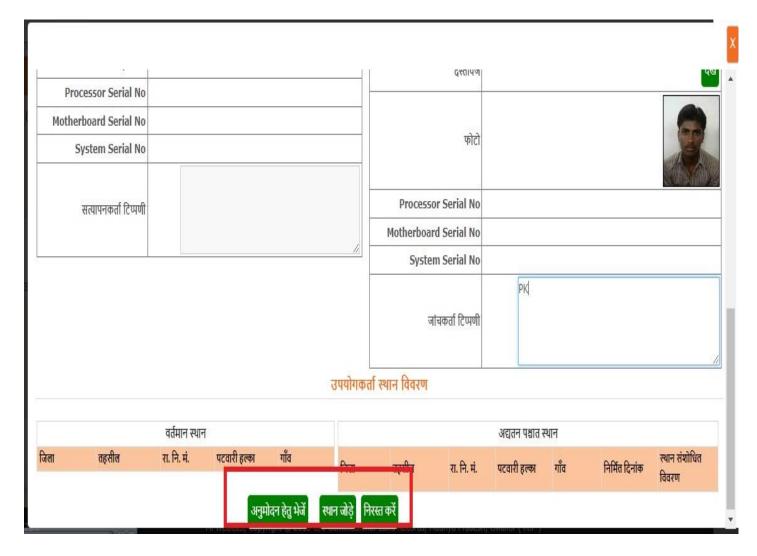
- 1. लॉगिन आईडी, पासवर्ड एवं कैप्चा दर्ज करें और सबिमट बटन पर क्लिक करें
- 2. विंडो प्रदर्शित होगी



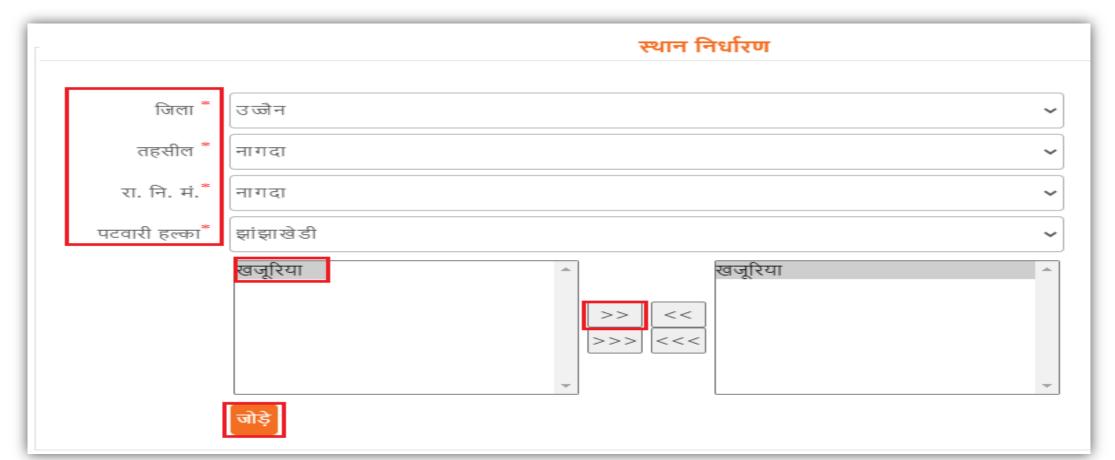


- 1. Verifier Bucket के प्राप्त आवेदन में एक प्रदर्शित होंगे
- 2. जिसमें लॉगिन आईडी, उपयोगकर्त कर्मचारी पहचान संख्या, मोबाइल नंबर, ईमेल, पदस्थापना जिला, पदस्थापना तहसील, पदनाम एवं निर्मित दिनांक प्रदर्शित होंगे
- अपलोड दस्तावेद देखने हेतु "देंखे " बटन पर क्लिक करें
- 4. Approval करने हेतु लॉगिन आईडी पर क्लिक करें
- 5. निम्नलिखित विंडो प्रदर्शित होगी





- 1. आपके द्वारा प्रविष्टि का चयन करने के बाद निम्नलिखित विंडो दिखाई देगी जिसके पश्चात एक पॉप-अप विंडो प्रदर्शित होगी जिसमें उपयोगकर्ता विवरण हेतु वर्तमान विवरण और अद्यतन पश्चात विवरण टेबल प्रदर्शित होगी।
- 2. अद्यतन पश्चात विवरण टेबल आवेदन का प्रकार "New USER Request " प्रदर्शित होगा एवं अपलोड दस्तावेज देखने हेतु "देखें" बटन पर क्लिक करें।
- 3. उपयोगकर्ता स्थान विवरण में लोकल युथ न्यू यूजर के लिए वर्तमान पश्चात और अद्यतन पश्चात दोनों टेबल ब्लेंक प्रदर्शित होगी
- 4. स्थान जोड़ने हेतु "स्थान जोड़े" बटन पर क्लिक करें |





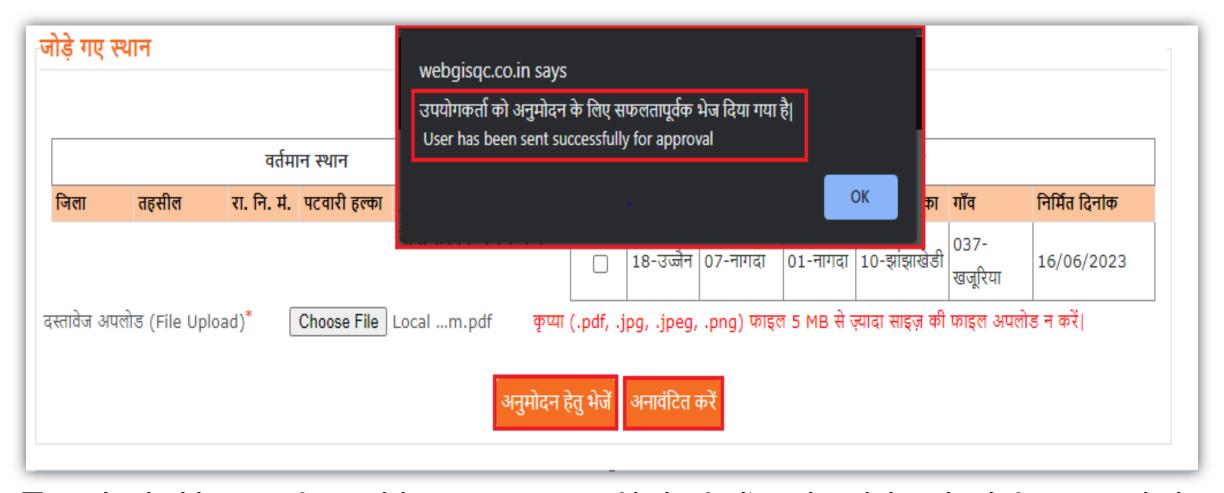
- ☐ Dropdown list से जिला.तहसील,रा.नि.म. एवं पटवारी का चयन करें |
 - 1. जिसके पश्चात बायीं ओर (Left Side) टेबल में गांव प्रदर्शित होंगे |
 - 2. गांव का चयन करें
- 🔲 बटन पर क्लिक कर गांव जोड़े, तत्पश्चात दायीं ओर (Right Side) टेबल में गांव प्रदर्शित होंगे |
- □ गांव गलत जुड़ने को स्थिति में गांव का चयन करें!
- 🔲 बटन पर क्लिक कर गांव हटाए जिसके पश्चात "जोड़े" बटन पर क्लिक करें |





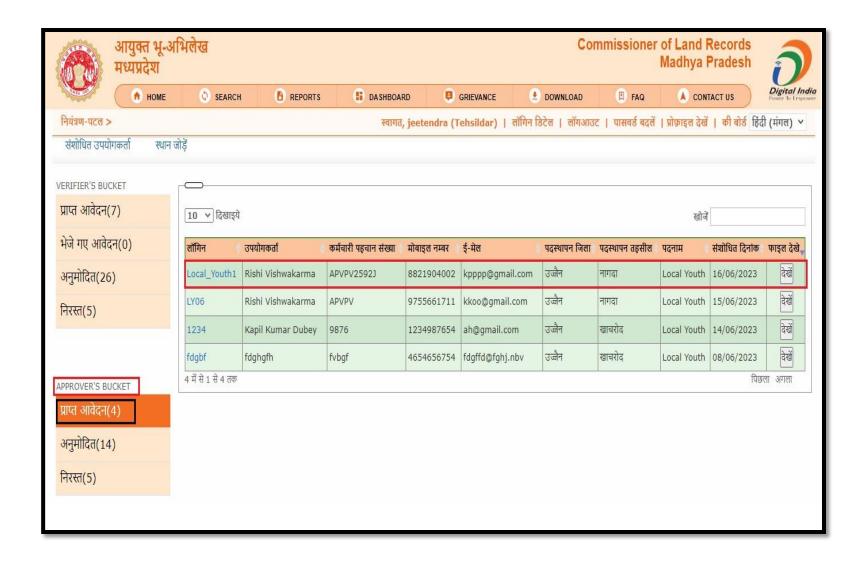
- 🔲 1. जोड़े बटन पर क्लिक करने के पश्चात जोड़े गए स्थान "अद्यतन पश्चात स्थान "टेबल में प्रदर्शत होंगे |
- ☐ 2. दस्तावेज अपलोड करने हेतु "choose file" बटन पर क्लिक करें और (.pdf, .jpg, .jpeg, .png) फाइल 5 MB से ज़्यादा साइज़ की फाइल अपलोड न करें|





- 🗖 'अनुमोदन हेतु भेजे" बटन पर क्लिक करने के पश्चात एक पॉप-अप प्रदर्शित होगा जिसमें "उपयोगकर्ता को अनुमोदन के लिए सफलतापूर्वक भेज दिया गया है" प्रदर्शित होगा |
- ☐ "OK" बटन पर क्लिक करें |



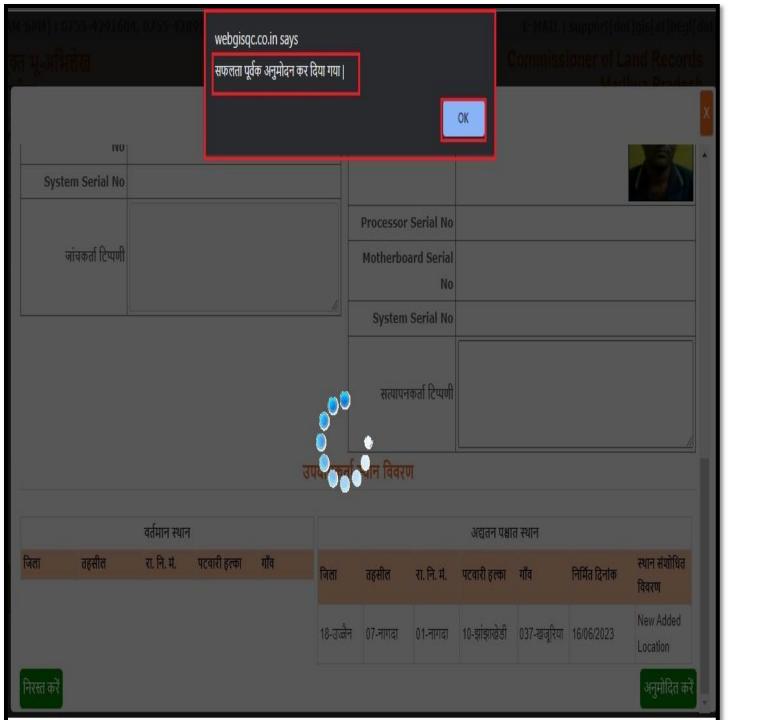


- लॉगिन करने के बाद
 Approver's Bucket के प्राप्त
 आवेदन में एक प्रदर्शित होंगे।
- 2. जिसमें लॉगिन आईडी, उपयोगकर्ता कर्मचारी पहचान संख्या, मोबाइल नंबर, ईमेल, पदस्थापना जिला, पदस्थापना तहसील,पदनाम एवं निर्मित दिनांक प्रदर्शित होंगे।
- 3. अपलोड दस्तावेज़ देखने हेतु "देंखे" बटन पर क्लिक करें।
- 4. अनुमोदन करने हेतु लॉगिन आईडी पर क्लिक करें।

उपयोगकर्ता विवरण वर्तमान विवरण अद्यतन पश्चात विवरण नाम नाम Rishi Vishwakarma पिता का नाम पिता का नाम C/O: Jairam Vishwakarma लॉगिन आईडी. लॉगिन आईडी. Local_Youth1 कर्मचारी पहचान संख्या कर्मचारी पहचान संख्या APVPV2592J पदनाम पदनाम Local Youth मोबाइल नंबर मोबाइल नंबर 8821904002 ईमेल आईडी ईमेल आईडी kpppp@gmail.com जिला जिला उज्जैन तहसील तहसील लिंग लिंग जन्म तिथि जन्म तिथि 14-10-1989 कार्यग्रहण तिथि कार्यग्रहण तिथि 08-06-2023 आवेदन प्रकार आवेदन प्रकार New User Request उपयोगकर्ता स्थिति उपयोगकर्ता स्थिति सक्रिय दस्तावेज दस्तावेज Processor Serial No **Motherboard Serial** फोटो System Serial No Processor Serial No जांचकर्ता टिप्पणी **Motherboard Serial** System Serial No सत्यापनकर्ता टिप्पणी उपयोगकर्ता स्थान विवरण वर्तमान स्थान अद्यतन पश्चात स्थान जिला तहसील रा. नि. मं. पटवारी हल्का स्थान संशोधित रा. नि. मं. पटवारी हल्का गाँव निर्मित दिनाक विवरण New Added 10-झांझाखेडी 037-खज्रिया 16/06/2023 01-नागदा Location अनुमोदित करे निरस्त करें



- 1. जिसके पश्चात एक पॉप-अप विंडो प्रदर्शित होगी जिसमे उपयोगकर्ता विवरण हेतु वर्तमान विवरण और अद्यतन पश्चात विवरण टेबल प्रदर्शित होगी |
- 2. अद्यतन पश्चात विवरण टेबल आवेदन का प्रकार "New USER Request" प्रदर्शित होगा एवं अपलोड दस्तावेज देखने हेतु "देखें" बटन पर क्लिक करें |
- 3. उपयोगकर्ता स्थान विवरण में लोकल यथ न्यू यूजर के लिए वर्तमान पश्चात और अद्यतन पश्चात दोनों टेबल प्रदर्शित होगी |
- 4. अनुमोदित करने हेतु "अनुमोदित करें" बटन पर क्लिक करे या आवेदन सही नहीं होने की स्थिति में "निरस्त करे" बटन पर क्लिक करें।



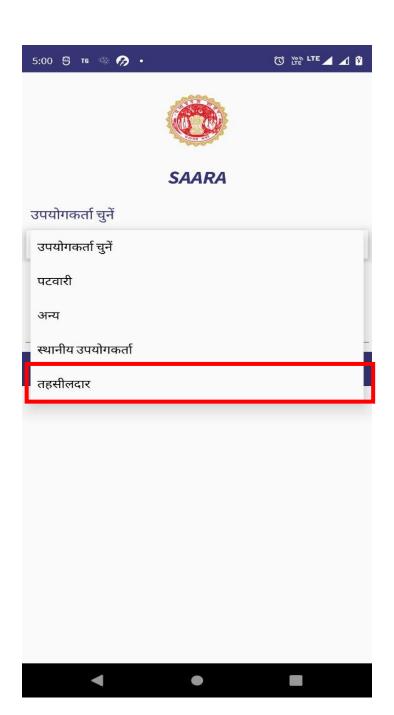


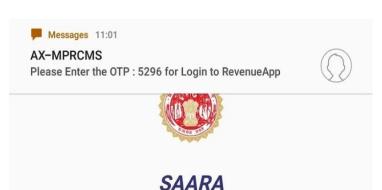
- 1. "अनुमोदित करें" बटन पर क्लिक करने के पश्चात एक पॉप-अप विंडो प्रदर्शित होगा जिसमे "सफलतापूर्वक अनुमोदन कर दिया गया है" प्रदर्शित होगा |
- 2. "OK" बटन पर क्लिक करें |



सारा एप के माध्यम से –

तहसीलदार द्वारा फसल सत्यापन की प्रक्रिया





कृपया अपनी वेब-जी आई एस (Web-Gis) लॉगिन आईडी डालें

XXXXXXX

कृपया प्रतीक्षा करें हम आपके मोबाइल नंबर का सत्यापन कर रहे हैं

सत्यापन हेतु आपके पंजीकृत मोबाइल नंबर 99XXXX0188 पर भेजा गया है

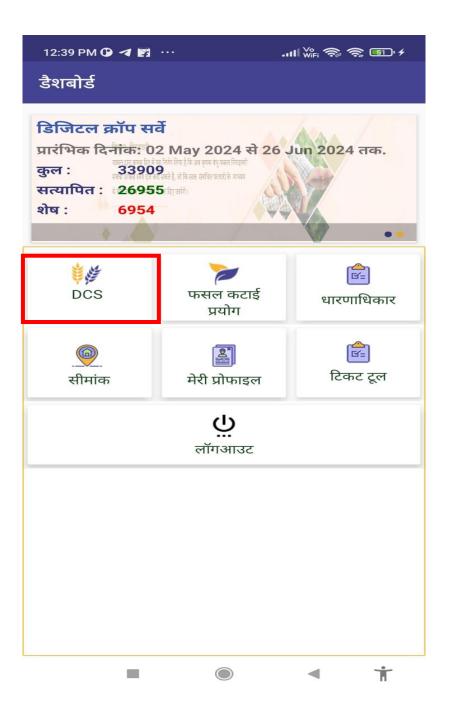
ओ टी पी लिखें

98 सेकंड

जमा करें



- ❖ तहसीलदार सारा मोबाइल एप का अपडेट वर्ज़न प्ले स्टोर से डाउनलोड करेंगे |
- ❖ तत्पश्चात सारा एप में तहसीलदार उपयोगकर्ता को चुनकर वेब जीआईएस से प्राप्त यूजर आइडी का प्रयोग कर OTP दर्ज कर लॉग इन करेंगे |





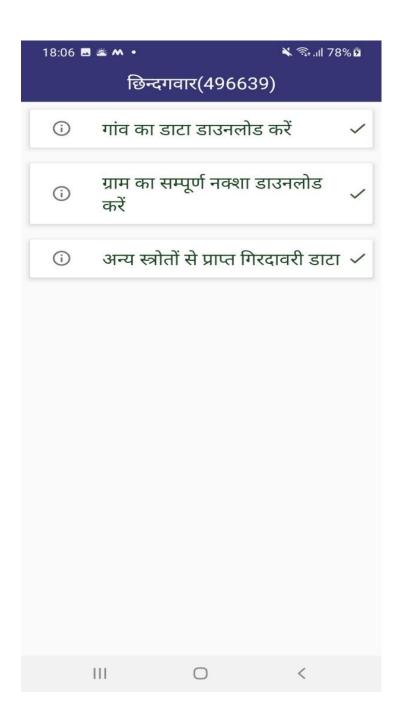
लॉग इन करने के पश्चात उनका डैशबोर्ड इस प्रकार से दिखेगा| फसल सत्यापन करने के लिए "DCS" बटन पर क्लिक करेंगे |







डाउनलोड बटन पर क्लिक करके गाँव का डाटा डाउनलोड कर लें|







डाटा डाउनलोड होने के उपरांत बाहर आकर क्रॉप सत्यापन बटन पर क्लिक कर ग्राम को चुनें|





ग्राम पर क्लिक करने के उपरांत आवंटित खसरे "लंबित खसरे " में दिखने लगेंगे।



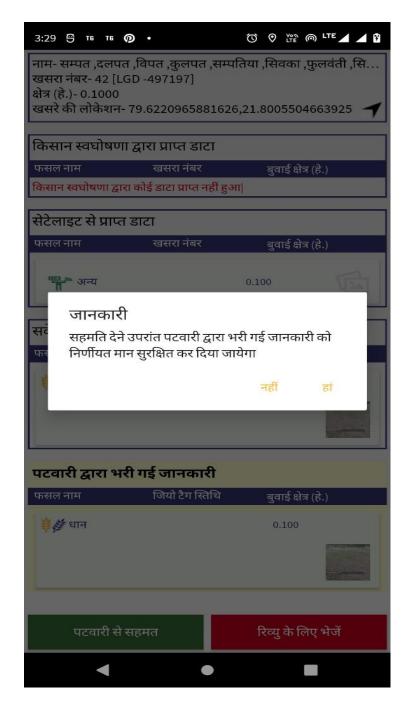


स्थिति 1 - तहसीलदार जब पटवारी द्वारा भेजे गए डाटा से सहमत होंगे

तहसीलदार लंबित खसरे में जब किसी खसरे पर क्लिक करेंगे उस स्थिति में यह स्क्रीन आएगी|

स्क्रीन में तहसीलदार को अन्य स्नोत्र जैसे किसान, AI/ML, सर्वेयर का डाटा प्रदर्शित होगा किन्तु तहसीलदार को पटवारी के डाटा को ही सत्यापित करना है |

पटवारी द्वारा भेजे गए खसरे से सहमत होने की स्थिति में पटवारी से सहमत बटन पर किलक करें|







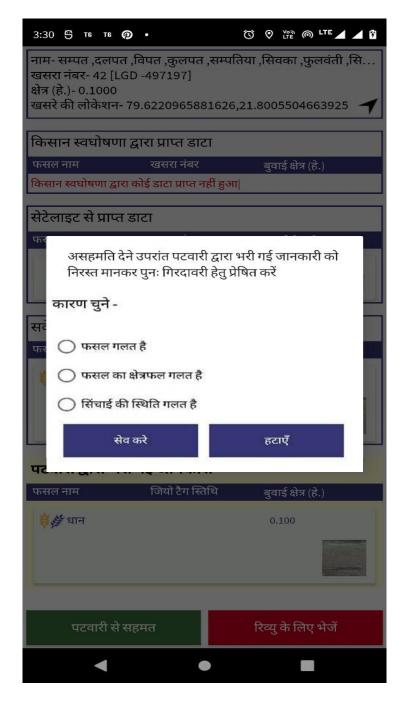
- ★ सहमत होने पर इस तरह का पॉपअप
 मेसेज दिखाई देगा जिसमे हाँ पर क्लिक
 करना होगा |
- तहसीलदार द्वारा स्वीकृत किये गए खसरे
 "स्वीकृत खसरे" टैब में दिखेंगे





स्थिति 2 - तहसीलदार जब पटवारी द्वारा भेजे गए डाटा से असहमत होंगे

- ❖ अगर तहसीलदार पटवारी द्वारा भरे गए खसरे की जानकारी से असहमत है उस स्थिति में वह "रिव्यु के लिए भेजें" बटन पर क्लिक करके पटवारी को पुनः सर्वेक्षण के लिए भेज सकते हैं।
- तहसीलदार किसी खसरे को एक ही बार पटवारी को रिव्यु के लिए भेज सकते हैं।







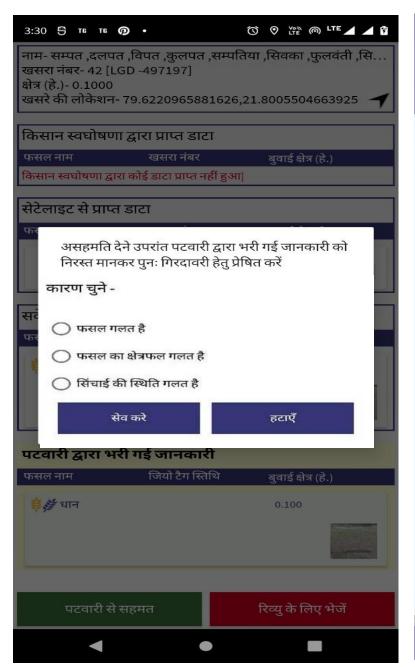
- "रिव्यु के लिए भेजें" बटन पर क्लिक करने के उपरांत तहसीलदार को इस प्रकार से स्क्रीन दिखाई देगी |
- रिव्यू का कारण चुनने के उपरांत सेव करें बटन पर क्लिक करें।
- जिस खसरे को तहसीलदार रिव्यू के लिए भेजेंगे वह खसरा "पुनर्विलोकन हेतु प्रेषित" टैब में प्रदर्शित होने लगेंगे।





स्थिति 3 - तहसीलदार द्वारा पटवारी के रिव्यू डाटा से असहमित होने के उपरांत फसल सर्वेक्षण की प्रक्रिया

- ❖ पटवारी रिव्यू के लिए भेजे खसरों पर जब पुनः फसल का डाटा अपलोड करेंगे उसे सत्यापित करने के लिए तहसीलदार को पुनरावलोकन टैब के खसरों पर क्लिक करना होगा |
- ❖ अगर तहसीलदार पटवारी के डाटा से असहमत है तो उन्हे "स्वयं दर्ज करें" बटन पर क्लिक करना होगा एवं पार्सल लेवल जियो फेन्स के मध्यम से स्वयं फसल की जानकारी दर्ज करनी होगी |







- ❖ तहसीलदार द्वारा "स्वयं दर्ज करें" बटन पर क्लिक करने के उपरांत, असहमित का कारण चुनकर सेव बटन पर क्लिक करना होगा |
- ❖ उसके उपरांत वह खसरा "पुनरावलोकन हेतु प्रेषित" टैब से हट जायेग एवं फसल सर्वेक्षण की स्क्रीन स्वतः परदर्शित होने लगेगी |
- तहसीलदार को स्वयं दर्ज करें खसरों की जानकारी पार्सल लेवल जियो फेन्स के मध्यम से एप द्वारा दर्ज करनी होगी अन्यथा खसरे अस्वीकृत नहीं होंगे |

- ❖ स्वयं दर्ज करें बटन पर क्लिक करने के उपरांत तहसीलदार को इस तरह से खसरे का नक्शा प्रदर्शित होगा एवं खसरे से अनुमानित दूरी भी प्रदर्शित होगी | खसरे की सीमा के बाहर दूरी लाल रंग में दिखाई देगी |
- ❖ खसरे की सीमा में प्रवेश करने के उपरांत खसरे से दूरी हरे रंग में स्वतः प्रदर्शित होगी | जब तक तहसीलदार सीमा के अंदर प्रवेश नहीं करेंगे, फसल दर्ज नहीं कर सकेंगे | फसल दर्ज करने के उपरांत उन्हे फसल की फोटो भी खिंचनी होगी |





अगर प्रदर्शित खसरा सही है उस स्तिथि में –

- पॉइंट 1 किसान का मोबाइल नंबर भों
- पॉइंट 2 से खसरे ही लोकेशन पता कर सकते हैं।
- पॉइंट 3 से गूगल मैप द्वारा उस लोकेशन (खसरे) तक आप नेविगेट कर के जा सकते हैं।
- पॉइंट 4 के उपयोग से नक्शा रिफ्रेश होगा |
- नई फसल जोड़ने के लिए मोसमी फसलें, वार्षिक फसलें, फलोद्यान/कृषि वानिकी या रिक्त भूमि में से किसी एक पर क्लिक करें।

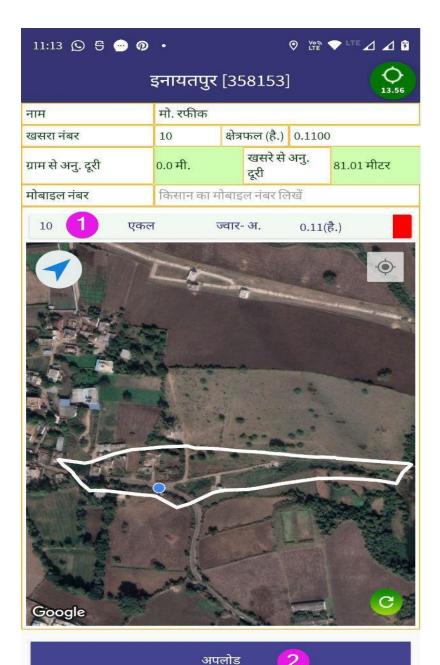






❖ मौसमी फसल पर क्लिक करने पर यह स्क्रीन प्रदर्शित होगी | तहसीलदार को स्क्रीन पर दिए गए सभी 10 पॉइंट्स को भरना होगा |

- 1- फसल का नाम खोजें
- 2- फसल का नाम
- 3- फसल की विधि
- 4- फसल की किस्म
- 5- बीज के प्रकार
- 6 फसल प्रयोजन (बीज / दाल / सब्जी)
- 7- जल श्रोत
- 8- फसल की फोटो 1* खीचना अनिवार्य
- 9- बुआई का दिनांक भरें|
- 10- भरी हुई फसल को जाँच लें और जोड़े बटन से सभी जानकारी को जोड़े।





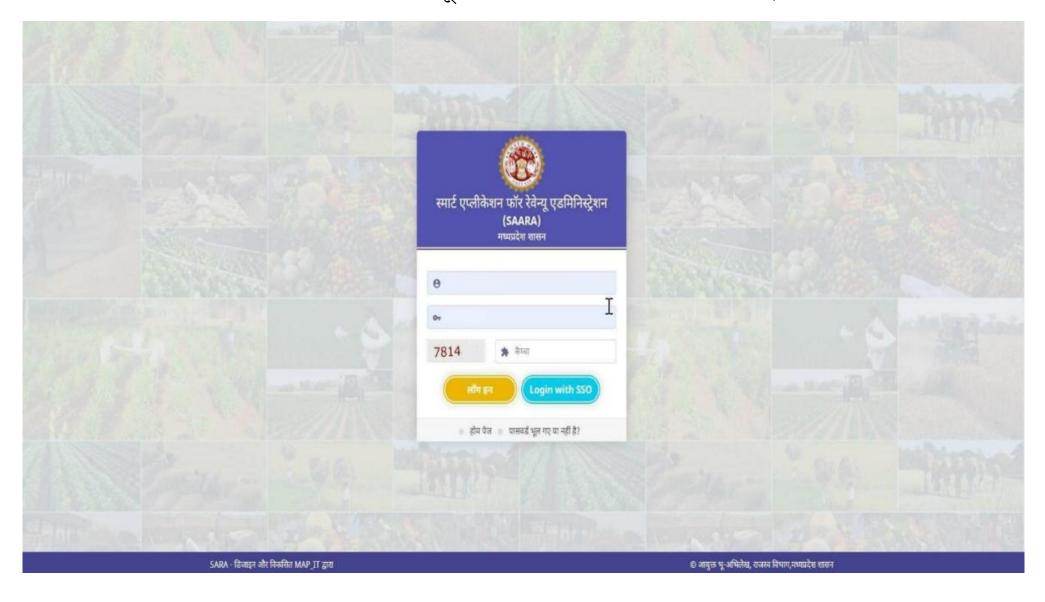
- ❖ यदि तहसीलदार को लगता है की फसल गलत दर्ज कर दी गई है तो पॉइंट 1 में वह डिलीट बटन को क्लिक करके उसे हटा सकता है, उसके बाद फिर से फसल की जानकारी को अपलोड कर सकता है |
- ❖ पॉइंट 2- अपलोड बटन को दबा कर भरी हुई जानकारी को फाइनल अपलोड किया जाता है |



सारा पोर्टल के माध्यम से –

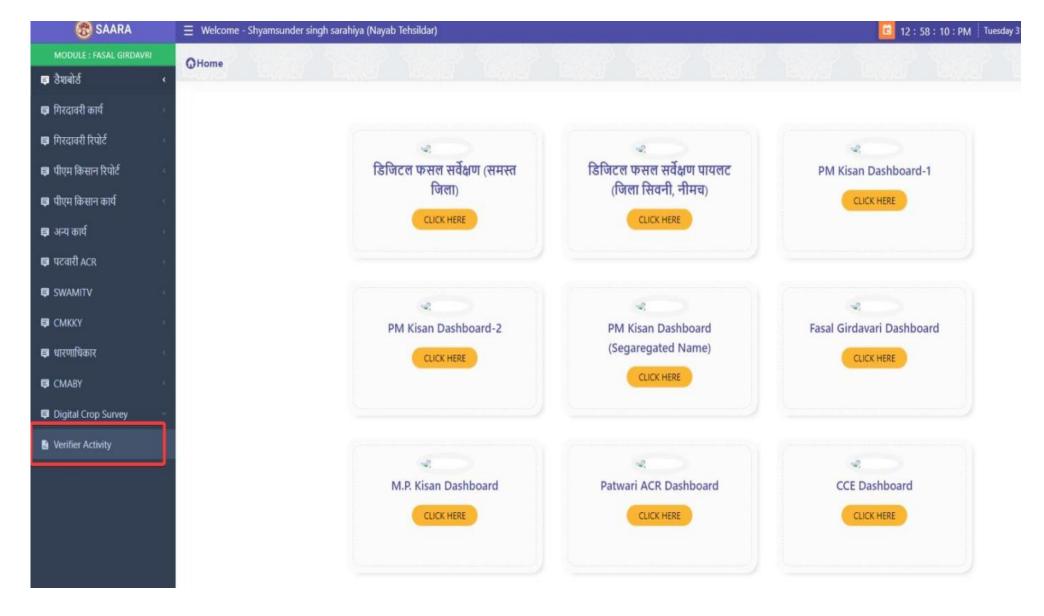
तहसीलदार द्वारा फसल सत्यापन की प्रक्रिया

- ❖ तहसीलदार https://saara.mp.gov.in/ की वेबसाइट पर लॉग इन करें।
- 💠 लॉगिन करने के लिए वेब जीआईएस से प्राप्त यूजर आइडी एवं पासवर्ड का प्रयोग करें |

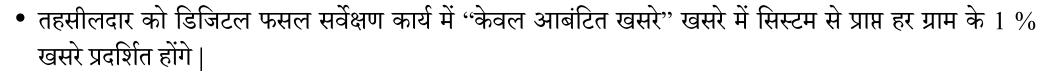




- प्राप्त यूजर आइडी एवं पासवर्ड का प्रयोग करने के पश्चात डैशबोर्ड इस प्रकार से प्रदर्शित होगा|
- तहसीलदार को वेरीफायर एक्टिविटी की लिंक पर क्लिक करना होगा।









• ग्राम का चयन करके शो रिकार्ड्स बटन पर क्लिक करने के पश्चात डैश्बोर्ड मे रेकॉर्ड्स प्रदर्शित होने लगेंगे |

गिरदावरी कार्य			
फसल वर्ष *	जिला *	तहसील *	हल्का
खरीफ 2023-24	सिवनी	धनौरा 🕶	पिपरिया भ0
ग्राम पिपरिया भ0-496421	केवल आवंटित खसरे	Show Records	
No records Found			

- कुल खसरे तहसीलदार को आवंटित खसरे दिखेंगे |
- समीक्षा हेतु लंबित खसरे तहसीलदार द्वारा जिन खसरों का सत्यापन नहीं किया गया है वो यहाँ दिखेंगे
- सत्यापित किया गया तहसीलदार द्वारा जिन खसरों का सत्यापन पूर्ण कर लिया गया है उन खसरों का रिकार्ड यहाँ देखने को मिलेगा
- पुनः कार्य हेतु भेज गया तहसीलदार द्वारा जिन खसरों को सत्यापन उपरांत पटवारी को पुनरावलोकन के लिए भेज गया है उन खसरों का रेकॉर्ड् यहाँ देखने को मिलेगा
- अस्वीकार्य किया गया तहसीलदार द्वारा जिन खसरों को पुनरावलोकन उपरांत स्वयं द्वारा दर्ज करने का निर्णय लिया गया उन खसरों का रिकार्ड यहाँ देखने को मिलेगा
- रिव्यू पश्चांत प्राप्त तहसीलदार द्वारा पटवारी को पुनरावलोकन के लिए भेजे गए खसरों से प्राप्त रिकार्ड यहाँ देखने को मिलेगा।
- रिव्यू पश्चात अनुमोदित तहसीलदार द्वारा पटवारी को पुनरावलोकन के लिए भेजे गए खसरों को सत्यापित करने के उपरांत उन खसरों का रिकार्ड यहाँ देखने को मिलेगा
- रिव्यू पश्चात अनुमोदन हेतु लंबित तहसीलदार द्वारा पुनरावलोकन के लिए भेजे गए वो खसरे जिनका फसल सर्वेक्षण पटवारी ने नहीं किया उनका रिकार्ड यहाँ देखने को मिलेगा
- रिव्यू पश्चात स्वयं द्वारा अपलोड तहसीलदार द्वारा अस्वीकार्य किए गए खसरे को स्वयं द्वारा दर्ज करने के उपरांत रिकार्ड यहाँ पर देखने को मिलेगा |



डैशबोर्ड में सभी कार्य करने हेतु इस प्रकार से रेकॉर्ड्स प्रदर्शित होंगे|

רויר ווידואיו ו				
फसल वर्ष *	जिला *	तहसील *	हल्का	
खरीफ 2023-24	सिवनी	४ धनौरा	🗸 पिपरिया भ0	v
ग्रम				
पिपरिया भ0-496421	केवल आवंटित खसरे ाग्रम के सभी खसरे			
	() कवल जावादत खसर () ग्राम के समा खसर	Show Records		
^ -				
Q 7	7 0	0		
कुल खसरे समीक्षा	कार्य हेतु लंबित सत्यापित किया गया	पुन: कार्य हेतू भेजा गया	अस्वीकार्य किया गया	
	.,			
हेखें	∂ देखें ©	देखें 0	देखें 0	
42	43	49	43	
H HOLL			_	
यू पश्चात ि 0	0	0	0	
र प्राप्त				
	ખનુમાા વ ત ખનુમાવ	हेतु लंबित स्वयं द्वारा अप	MIS	
देखें 🕠				
देखें	0 देखें	देखें	0	

💠 डैशबोर्ड में ''देखें'' बटन पर क्लिक करने के उपरांत डिटेल्स नीचे दिए गए ग्रिड मे दिखने लगेगी|



















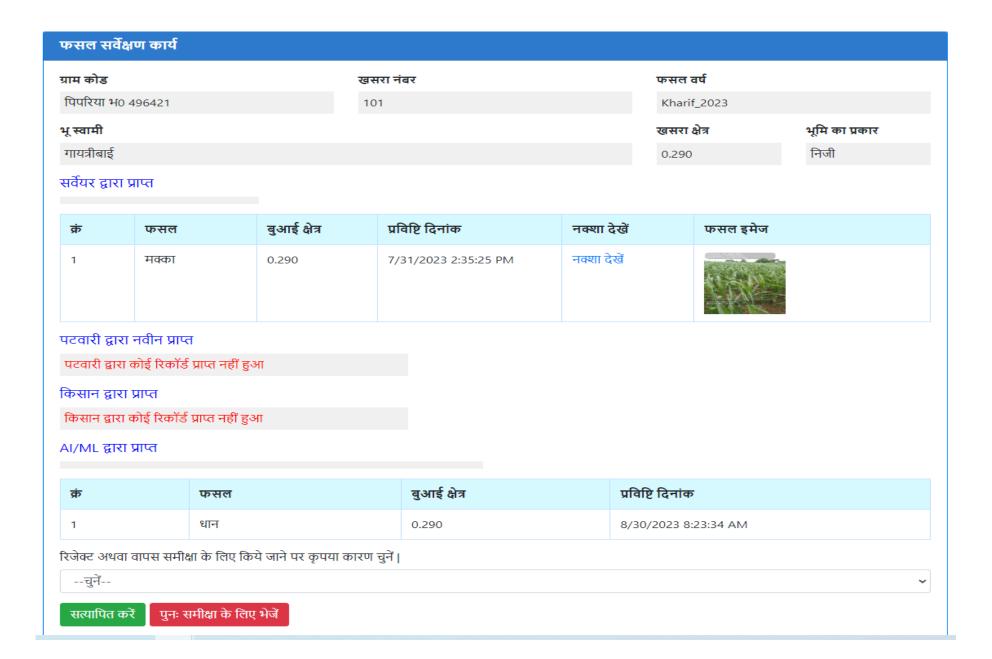




Action	क्रं	खसरा नंबर	भू स्वामी	खसरा क्षेत्र	भूमि का प्रकार	फसल	प्रविष्टि दिनांक
देखें	1	101	गायत्रीबाई	0.290	निजी	मक्का	31/07/2023
देखें	2	104	सरोज	0.040	निजी	मक्का	31/07/2023
देखें	3	106	प्रेमवती ,विनोद ,मनोज ,राजेश	0.390	निजी	मक्का	31/07/2023
देखें	4	108	श्याम ,कतलसिंह ,रोहलसिंह ,दिपिया	0.280	निजी	मक्का	31/07/2023
देखें	5	113	सवितलाल	0.580	निजी	धान	31/07/2023
देखें	6	114/5/2	बसंतकुमार	0.020	निजी	मक्का	30/07/2023
देखें	7	114/9	जोरवाल	2.520	निजी	मक्का	30/07/2023

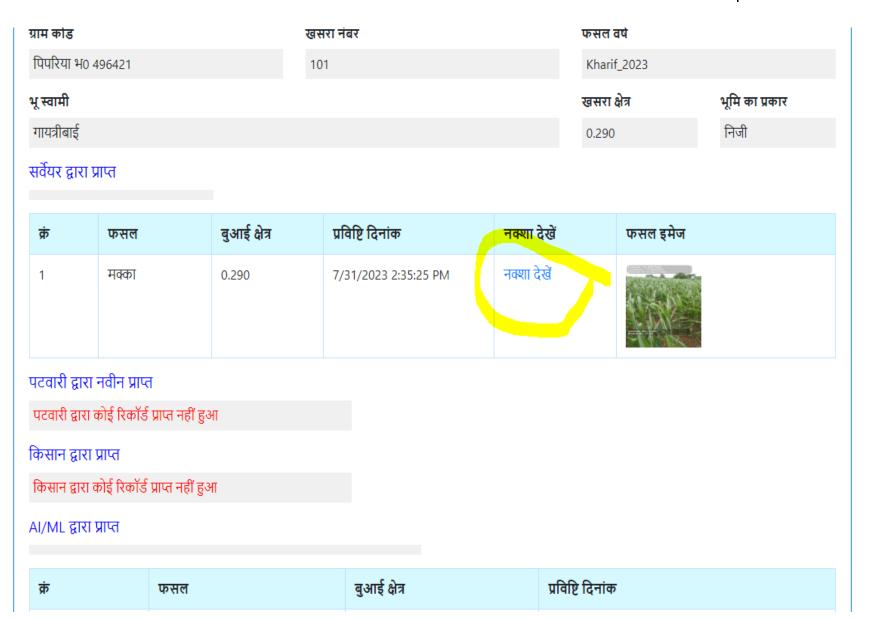
• ग्रिड मे दिए गए ''देखें'' बटन को क्लिक करने के पश्चात सभी डिटेल्स इस प्रकार से दिखेंगी |





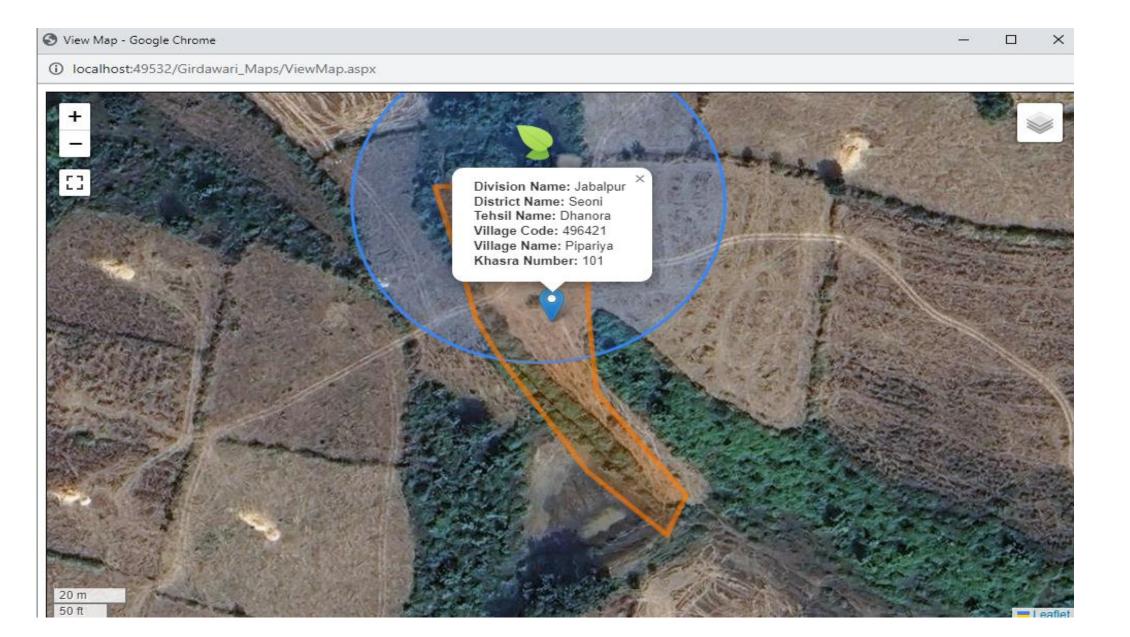
• तहसीलदार खसरे का नक्शा, नक्शा देखें लिंक पर क्लिक कर देख सकते हैं। नक्शे में तहसीलदार यह सुनिश्चित कर सकते है की फसल सर्वेक्षण पार्सल लेवल जियो फेन्स के माध्यम से किया गया है।





• नक्शा इस प्रकार से दिखेगा जिसमे फसल दर्ज के स्थान की जानकारी प्रदर्शित होगी |





• तहसीलदार फसल सर्वेक्षण के डाटा की समीक्षा के उपरांत खसरे को रिव्यू या स्वयं द्वारा दर्ज करने हेतु निचे दिए गए आप्शन को चुनने के पश्चात कारण चुनकर यहाँ से भेज सकते हैं|

• पटवारी के डाटा से असहमित होने के उपरांत तहसीलदार को सारा मोबाईल एप में लॉगिन करके पार्सल लेवल जियो फेन्स के मध्यम फसल की जानकारी स्वयं दर्ज करनी होगी |

ग्राम कोड			वसरा नंबर			फसल वर्ष		
पिपरिया भ0 ४९६४२१		10	101			Kharif_2023		
भू स्वामी					खसरा है	तेत्र	भूमि का प्रकार	
गायत्रीबाई					0.290		निजी	
सर्वेयर द्वारा प्र	गप्त							
क्रं	फसल	वुआई क्षेत्र	प्रविष्टि दिनांक	नक्शा	ा देखें	फसल इमेज		
1	मक्का	0.290	7/31/2023 2:35:2	5 PM नक्शा	देखें			
पटवारी द्वारा	नवीन प्राप्त							
पटवारी द्वारा व	कोई रिकॉर्ड प्राप्त नहीं हुउ	भा						
किसान द्वारा प्राप्त								
किसान द्वारा कोई रिकॉर्ड प्राप्त नहीं हुआ								
AI/ML द्वारा प्र	प्राप्त							
क्रं	फसल		बुआई क्षेत्र		प्रविष्टि दिनांक			
1	धान		0.290		8/30/2023 8:2	23:34 AM		
रिजेक्ट अथवा वापस समीक्षा के लिए किये जाने पर कृपया कारण चुनें								
चुनें					~			
चुनें फसल गलत फसल का क्षे	चुनें फसल गलत हैं फसल का क्षेत्रफल गलत है							

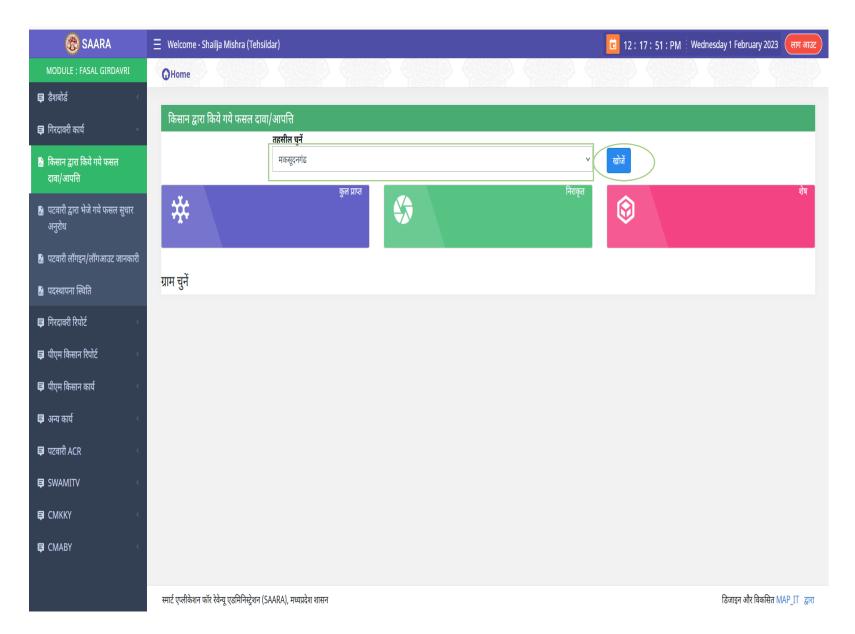


सारा पोर्टल के माध्यम से -

वेरिफायर (तहसीलदार) द्वारा किसान दावा आपत्ति का निराकरण

सारा पोर्टल से किसान द्वारा किये गये फसल दावा /आपत्ति - स्क्रीन



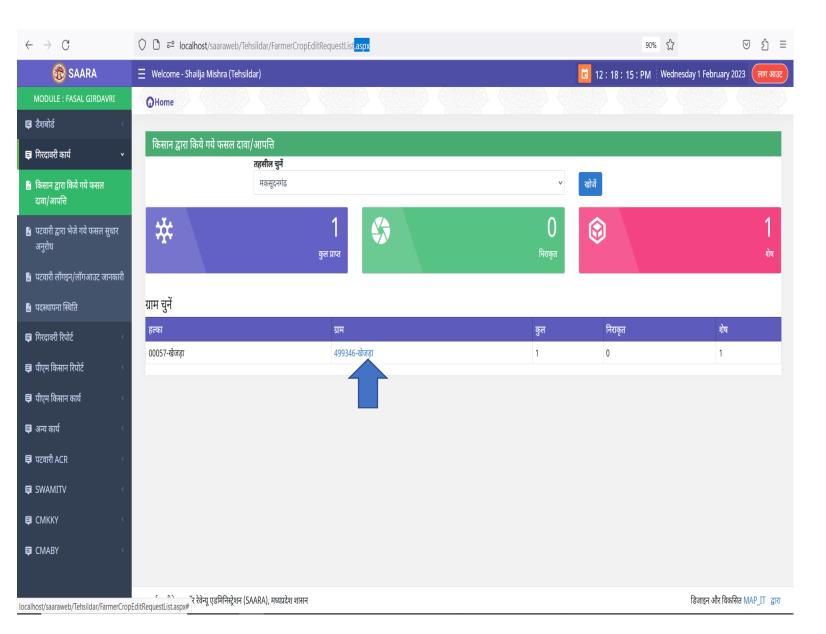


- तहसीलदार वेब जीआईएस से प्राप्त यूजर आईडी का प्रयोग कर सारा वेब पोर्टल पर लॉगिन करेंगे
- डेशबोर्ड में से किसान द्वारा किए गए दावा/ आपत्ति लिंक पर क्लिक करेंगे
- ड्राप डाउन लिस्ट में से तहसील चुनेगें
 और खोजे बटन पर क्लिक करेंगे

47



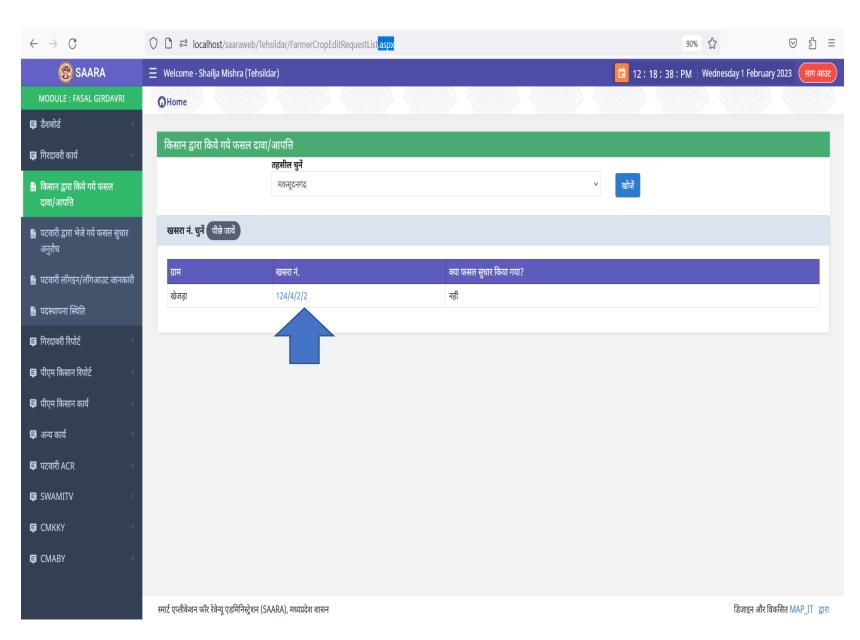




गांव का चयन करेगे



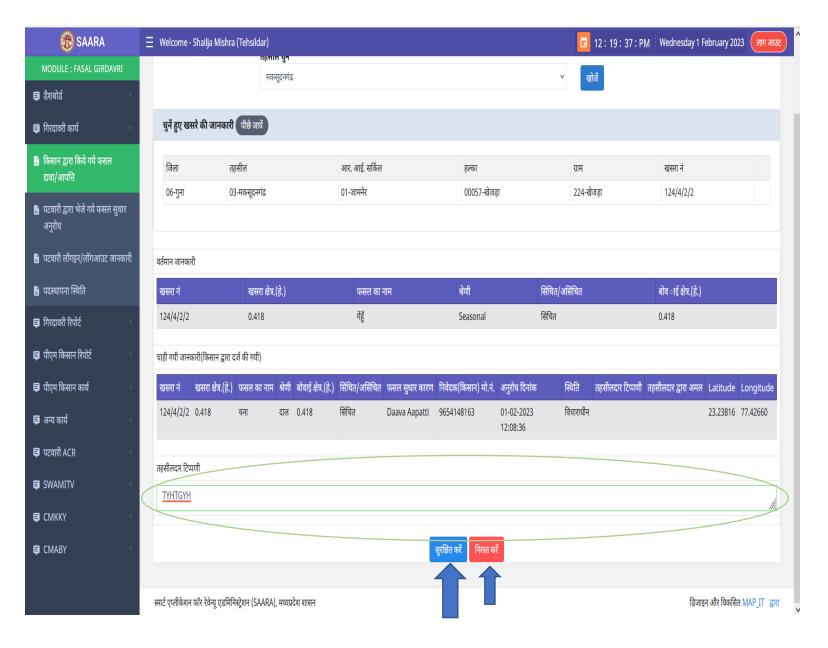




खसरे का चयन करेगे

सारा पोर्टल से किसान द्वारा किये गये फसल दावा /आपत्ति - स्क्रीन

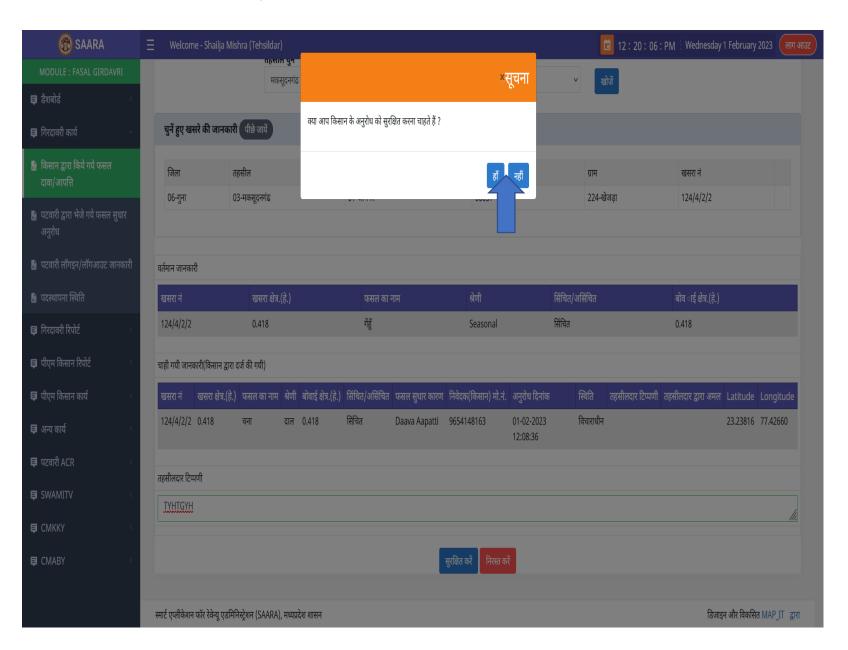




- किसान द्वारा फसल पर की गई दावा आपत्ती पर तहसीलदार अपने टिप्पणी लिखेंगे और सुरक्षित करेंगे
- किसान द्वारा फसल पर की गई दावा आपत्ती
 पर तहसीलदार खसरे पर जाकर निरीक्षण
 भी कर सकते है

सारा पोर्टल से किसान द्वारा किये गये फसल दावा /आपत्ति - स्क्रीन





- किसान के द्वारा की गई फसल दावा
 आपत्ति पर निर्णय सुरक्षित करने पर पॉप
 अप संदेश स्क्रीन पर दिखेगा
- किसान द्वारा फ़सल पर की गई दावा
 आपत्ती को तहसीलदार द्वारा स्वीकार
 कर लिया जाएगा



सारा एप के माध्यम से – टिकट दर्ज करने की प्रक्रिया



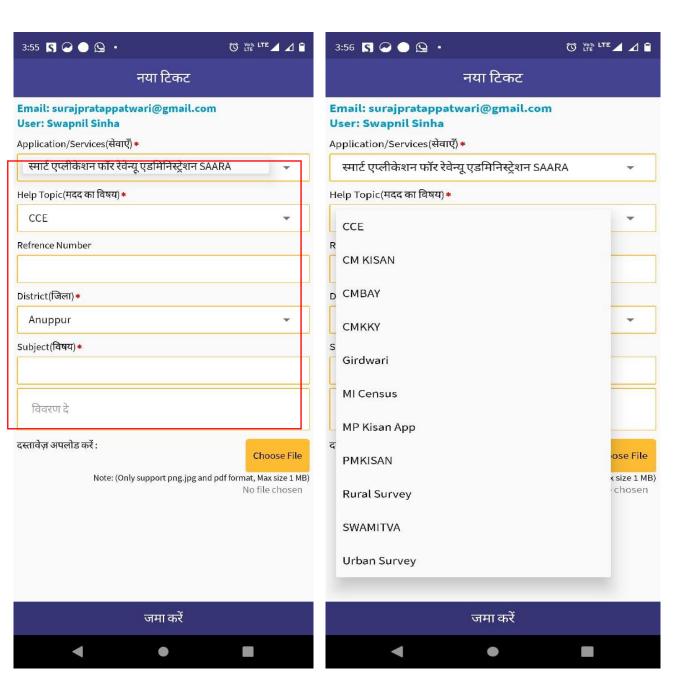




उपयोगकर्ता (सर्वेयर, सुपरवाइज़र, वेरीफायर, इन्स्पेक्शन ऑफिसर etc) सारा एप्लीकेशन में लॉगइन करेंगे!

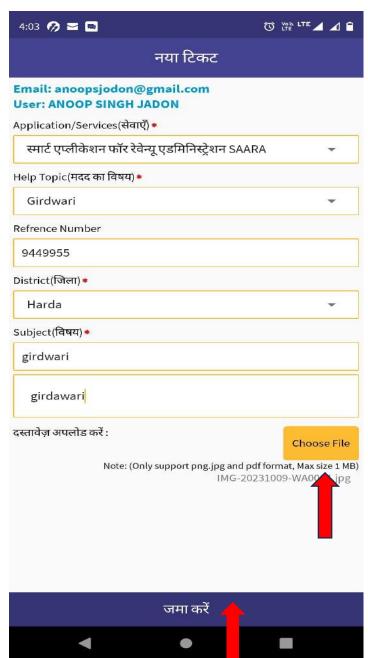
तत्पश्चात डैशबोर्ड पर टिकटिंग टूल बटन पर क्लिक करेंगे

टिकट दर्ज करने के लिए + आइकॉन पे क्लिक करेंगे





टेक्स्ट फील्ड में सेवाएं, मदद का विषय चुनेगे, रिफरेन्स नंबर (रिफरेन्स नंबर में कोई पुराना टिकट नंबर या ईमेल का सब्जेक्ट और दिनांक या "NA" भरेंगे, जिला चुनेगे, विषय भरेंगे!







- दस्तावेज़ अपलोड करेंगे (png, jpg, pdf जो 1 mb की होनी चाहिए) उसके उपरांत जमा करे पर क्लिक करेंगे
- उपयोगकर्ता टिकट नंबर दर्ज करेंगे उसके उपरान्त सर्च बटन पे क्लिक करेंगे!
- उपयोगकर्ता द्वारा बनाए गए टिकट यहां दिखाए जाएंगे







टिकट जानकारी

टिकट नंबर: 16968476560869



विषय	girdwari	
टिकट की स्थिति	Open	
विभाग	Revenue	
ऑफिस	Commissioner Land Record (CLR) GWALIOR	
सेवाएँ	स्मार्ट एप्लीकेशन फॉर रेवेन्यू एडमिनिस्ट्रेशन SAARA	
मदद का विषय	Girdwari	
रिफरेन्स नंबर	9449955	
विवरण	girdawari	
एसाइन्ड	Umesh Vishwakarma	
क्रिएटेड दिनांक	2023-10-09 16:04:16	



उपयोगकर्ता पूरी जानकारी देखे बटन पे क्लिक करेंगे एवं जो भी जानकारी उपयोगकर्ता द्वारा भरी गयी थी यहाँ पर दिखेगी



अन्य महत्वपूर्ण बिंदु



डिजिटल क्रॉप सर्वेक्षण - महत्वपूर्ण बिंदु

- 1. 181 (सी.एम्.हेल्पलाइन) में कॉल कर क्रॉप सर्वेक्षण से सम्बंधित प्रश्न पूछे जा सकते हैं
- 2. गूगल मीट लिंक meet.google.com/zyv-rorn-bpt के माध्यम से कार्यालयीन समय (सोमवार से शुक्रवार प्रातः 10 बजे से सांय 6 बजे तक) में क्रॉप सर्वेक्षण से सम्बंधित किसी भी समस्या के निराकरण हेतु जुड़ा जा सकता है
- 3. क्रॉप सर्वेक्षण से सम्बंधित किसी भी समस्या हेतु revenueapp.info@mp.gov.in पर मेल किया जा सकता है
- 4. Training Videos हेत् SAARA Portal एवं एप्प पर लिंक
- 5. FAQ हेतु लिंक
- 6. बोई गई फसल यदि सर्वेयर को ड्रॉप-डाउन में उपलबध नहीं हो उस स्थिति में क्रॉप को निम्नलिखित शीट में दर्ज़ करें: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jVXfo744Ta2L6mlE_kcYy-

Vydg4_uAR4K11Y04m3S0w/edit?usp=sharing

उपलब्ध मास्टर की जानकारी उक्त लिंक में देखी जा सकती है

फसल का नाम जोड़ने हेतु फसल का अंग्रेजी नाम, हिंदी नाम, वैज्ञानिक नाम, फोनेटिक नाम लिखना अनिवार्य है

- 7. क्रॉप सर्वेक्षण कार्य निजी एवं सरकारी भूमि पर किया जायेगा
- 8. क्रॉप सर्वेक्षण कार्य ग्रामीण एवं शहरी क्षेत्र में किया जायेगा
- 9. क्रॉप सर्वेक्षण का कार्य प्रातः 6 बजे से सांय 6 बजे तक किया जायेगा
- 10. रिक्त भूमि दर्ज़ करने की स्थिति में वर्तमान भूमि उपयोग कृषि/ अकृषि/अन्य की जानकारी रकवा सहित दर्ज़ की जाएगी

7/23/2024

<u>धन्यवाद</u>